

REKISTERISELOSTE

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

M.R. Partners Oy (y-tunnus: 2285074-3)
Rajamaankaari 19, halli 8
02970 Espoo

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

M.R. Partners Oy / Laura Perikangas
Rajamaankaari 19, halli 8
02970 ESPOO

Puh. 040 5811 263
Email. info@mrpartners.fi

2. Rekisteröidyt

Ylläpidämme rekisteriä niistä yritysten yhteyshenkilöistä, jotka liittyvät yrityksemme liiketoimintaan asiakassuhteen, toimittajasuhteen tai yhteistyökumppanuuden muodossa. Lisäksi ylläpidämme työntekijärekisteriä ja markkinointirekisteriä.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltuihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Asiakasrekisteriin kerätään tietoja asiakassuhteen hoitamista ja ylläpitoa varten. Tietojen käsittely perustuu sopimuksen täytäntöönpanemiseen tai valmisteluun.
- Toimittaja- ja yhteistyökumppanirekisteriin kerätään tietoja yhteistyön hoitamista ja ylläpitoa varten. Tietojen käsittely perustuu sopimuksen täytäntöönpanemiseen tai valmisteluun.
- Työntekijärekisteriä ylläpidetään työsuhteen hoitamista sekä viranomaisilmoituksia varten. Työntekijätietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä. Tietojen käsittely perustuu sopimukseen ja lakisääteiseen veloitteeseen tai oikeutettuun etuun.
- Markkinointirekisteriin kerätään tietoa potentiaalisista asiakkaista julkisista lähteistä. Rekisterin tarkoitus on markkinointitoimenpiteet esimerkiksi sähköpostitse tai puhelimitse, mikäli asiakas ei ole markkinointia erikseen kieltänyt. Tietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot ja tietolähteet

Rekisterissä ylläpidetään seuraavia tietoja.

Asiakasrekisteri: tilaus-, toimitus-, osoite- ja laskutustiedot, tarjous-, sopimus- ja ostohistoria. Asiakasrekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Toimittaja- ja yhteistyökumppanirekisteri: Tavarantoimittajien ja yhteistyökumppaneiden yhteystiedot, ostohistoria, tilaajavastuulain edellyttämät tiedot. Toimittaja- ja yhteistyökumppanien tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai julkisista rekistereistä.

Työntekijärekisteri: työntekijän nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), lähiomaisen yhteystiedot hätätilanteita varten, tilinumero palkanmaksua varten, valokuva, veronumero, valttikortin numero sekä lakisääteiset asbestipurkutyössä vaadittavat tiedot. Työntekijärekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Markkinointirekisteri: yrityksen nimi ja osoite, avainhenkilöt ja heidän yhteystiedot, tehdyt markkinointitoimenpiteet, julkisista lähteistä saatavat yritystä koskevat taloustiedot. Markkinointirekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi yhteydenoton perusteella tai julkisista lähteistä, kuten yritysten verkkosivuilta.

5. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin pääsy on rajattu niihin henkilöihin, joille se yrityksessämme on välttämätöntä. Pääsy henkilötietoihin edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa yrityksemme tietojärjestelmään.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt perusteluineen tulee tehdä osoitteeseen info@mrpartners.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpito-laissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin tiedot keräämme tilauksen/sopimuksen myötä, työntekijätiedot henkilöltä itseltään, markkinointitiedot julkisista lähteistä, henkilöiltä itseltään tulleista sähköposteista tai yhteydenottoopyyntölomakkeista.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Työntekijärekisterin tietoja luovutetaan seuraavasti:

- Taloushallinnon ohjelmistotoimittajalle palkanmaksua ja viranomaisilmoituksia varten
- Työterveystoimijalle työterveyshuoltoa varten
- Työterveyslaitokselle ASA-rekisteriä varten asbesti- ja haitta-ainealtistusten seuraamiseksi
- Työn tilaajalle työntekijätietojen ilmoittamista verottajalle varten
- Aluehallintovirastoon asbestipurkutöiden ennakoilmoitusta varten. Nämä tiedot toimitetaan pyydettyäessä myös tilaajalle.
- Suomen Tilaaajavastuu Oy:lle Valttikorttien hankintaa varten
- Työajanseurantajärjestelmän toimittajalle

Toimittaja- ja yhteistyökumppanirekisterin tietoja luovutetaan veroviranomaiselle silloin, kun urakka- tai työntekijäilmoituksen tekemistä lain mukaan edellytetään.

Markkinointirekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

9. Käsittelyn kesto

Rekisteritietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakas-, toimittaja-, tai yhteistyökumppanuussuhde on voimassa. Työntekijärekisterin tietoja käsitellään niin kauan, kuin työsuhde on voimassa sekä lain edellyttämien aikarajojen puitteissa. Markkinointirekisterin tietoja käsitellään niin kauan, kuin se M.R. Partners Oy:n liiketoiminnan kehittämisen kannalta on oleellista tai siihen asti kunnes rekisteröity peruu suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja tässä selosteessa selvitetyn perustein. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, kuten tilitoimistolle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Rekisteriin kerättyjä tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä rekisterissä olevia tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Muutokset selosteeseen

Toiminnan kehityksen, henkilötietojen käsittelyn ja lainsäädännön muutosten johdosta pidätämme oikeuden tämän selosteen muuttamiseen. Päivitetty seloste on aina saatavilla verkkosivuillamme.